

**EK-1: KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ VE İŞLEME AMAÇLARI**

<b>VERİ KATEGORİSİ</b>	<b>İŞLEME AMACI</b>
<b>Kimlik</b>	<b>Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</b>
	<b>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</b>
	<b>Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi</b>
	<b>Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini</b>
	<b>Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yönetimi</b>
	<b>Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Çalışan Adaylarının Başvuru Sürecinin Yürütülmesi</b>
	<b>Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Çalışanlar için Yan Haklar Menfaatler Süreçlerinin Yürütülmesi,</b>
	<b>Denetim/Etik Faaliyetlerin Yürütülmesi</b>
	<b>Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi</b>

	<b>Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Hukuk İşleminin Takibi ve Yürütülmesi</b>
	<b>İç Denetim/Sorgulama/İstihbarat Faaliyetinin Yürütülmesi</b>
	<b>İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>İnsan Kaynakları Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</b>
	<b>İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi</b>
	<b>Lojistik Faaliyetlerin Yürütülmesi</b>
	<b>Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi</b>
	<b>Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi</b>
	<b>Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Sponsorluk Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Talep / Şikayetlerin Takibi</b>
	<b>Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Yürütülmesi</b>
	<b>Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</b>
	<b>Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
<b>İletişim</b>	<b>Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</b>
	<b>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</b>
	<b>Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</b>

	<b>Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi</b>
	<b>Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini</b>
	<b>Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yönetimi</b>
	<b>Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Çalışan Adaylarının Başvuru Sürecinin Yürütülmesi</b>
	<b>Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</b>
	<b>Çalışanlar için Yan Haklar Menfaatler Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Denetim/Etik Faaliyetlerin Yürütülmesi</b>
	<b>Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Firma / Ürün / Hizmetere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Hukuk İşleminin Takibi ve Yürütülmesi</b>
	<b>İç Denetim/Sorgulama/İstihbarat Faaliyetinin Yürütülmesi</b>
	<b>İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>İnsan Kaynakları Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi</b>
	<b>İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>

	<b>İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi</b>
	<b>Lojistik Faaliyetlerin Yürütülmesi</b>
	<b>Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi</b>
	<b>Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi</b>
	<b>Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Sponsorluk Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Talep / Şikayetleri Takibi</b>
	<b>Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Yürütülmesi</b>
	<b>Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</b>
	<b>Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
<b>Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri</b>	<b>Denetim/Etik Faaliyetlerin Yürütülmesi</b>
	<b>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</b>
	<b>Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi</b>
	<b>İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması</b>
	<b>İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</b>
	<b>Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</b>
<b>Çalışan İşlem Bilgisi</b>	<b>Denetim/Etik Faaliyetlerin Yürütülmesi</b>
	<b>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</b>
	<b>Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</b>

	<b>İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi</b>
	<b>İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi</b>
	<b>Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
<b>Çalışan Performans ve Kariyer Gelişim Bilgisi</b>	<b>İnsan Kaynakları Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi</b>
	<b>Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
<b>Diğer-araç verisi</b>	<b>Çalışanlar için Yan Haklar Menfaatler Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini</b>
	<b>İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi</b>
<b>Diğer-İmza Bilgisi</b>	<b>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</b>
	<b>Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yönetimi</b>
	<b>Çalışanlar için İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</b>
	<b>Çalışanlar için Yan Haklar Menfaatler Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi</b>

	<b>Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Hukuk İşleminin Takibi ve Yürütülmesi</b>
	<b>İç Denetim/Sorgulama/İstihbarat Faaliyetinin Yürütülmesi</b>
	<b>İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>İnsan Kaynakları Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi</b>
	<b>Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Yürütülmesi</b>
	<b>Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</b>
	<b>Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
<b>Finans</b>	<b>Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</b>
	<b>Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</b>
	<b>Çalışanlar için Yan Haklar Menfaatler Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</b>

	<b>İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
<b>Fiziksel mekan güvenliği</b>	<b>İç Denetim/Sorgulama/İstihbarat Faaliyetinin Yürütülmesi</b>
	<b>İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi</b>
	<b>Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yönetimi</b>
	<b>Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</b>
	<b>Denetim/Etik Faaliyetlerin Yürütülmesi</b>
	<b>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</b>
	<b>Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini</b>
	<b>Hukuk İşleminin Takibi ve Yürütülmesi</b>
	<b>İnsan Kaynakları Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini</b>
	<b>Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Yürütülmesi</b>
	<b>Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</b>
<b>Görsel ve İşitsel Veri</b>	<b>İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi</b>
	<b>Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi</b>
	<b>Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Çalışan Adaylarının Başvuru Sürecinin Yürütülmesi</b>
	<b>Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>

	<b>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</b>
	<b>Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Hukuk İşleminin Takibi ve Yürütülmesi</b>
	<b>İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>İnsan Kaynakları Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi</b>
	<b>İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi</b>
	<b>Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi</b>
	<b>Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Talep / Şikayetleri Takibi</b>
	<b>Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</b>
	<b>Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
<b>Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi</b>	<b>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</b>
	<b>Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Hukuk İşleminin Takibi ve Yürütülmesi</b>
	<b>Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</b>
<b>İşlem Güvenliği</b>	<b>Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>

	<b>Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</b>
	<b>İnsan Kaynakları Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi</b>
<b>Mesleki deneyim</b>	<b>Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Çalışan Adaylarının Başvuru Sürecinin Yürütülmesi</b>
	<b>İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>İnsan Kaynakları Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi</b>
	<b>Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
<b>Talep /Şikayet/Öneri</b>	<b>Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi</b>
	<b>Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Denetim/Etik Faaliyetlerin Yürütülmesi</b>
	<b>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</b>
	<b>İç Denetim/Sorgulama/İstihbarat Faaliyetinin Yürütülmesi</b>
	<b>İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>İnsan Kaynakları Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi</b>
	<b>İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi</b>
	<b>Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</b>

	<b>Talep / Şikayetleri Takibi</b>
<b>Özlük</b>	<b>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</b>
	<b>Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</b>
	<b>Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</b>
	<b>Çalışanlar için Yan Haklar Menfaatler Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Hukuk İşleminin Takibi ve Yürütülmesi</b>
	<b>İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması</b>
	<b>İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</b>
	<b>İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi</b>
	<b>Mal / Hizmet Satış Sonrası Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi</b>
	<b>Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi</b>

	<b>Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</b>
<b>Lokasyon</b>	<b>Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Lojistik Faaliyetlerin Yürütülmesi</b>
	<b>Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi</b>
<b>Müşteri İşlem Bilgisi</b>	<b>Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</b>
	<b>Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi</b>
	<b>Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi</b>
	<b>Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
<b>Pazarlama</b>	<b>Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi</b>

	<b>Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi</b>
	<b>Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
<b>Sağlık Bilgileri</b>	<b>Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</b>
	<b>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</b>
	<b>Hukuk İşleminin Takibi ve Yürütülmesi</b>
	<b>İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması</b>
	<b>İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi</b>
	<b>İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</b>
<b>Yan Hak ve Menfaat Bilgisi</b>	<b>Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</b>
	<b>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</b>
	<b>Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Çalışanlar İçin Yan Haklar Menfaatler Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması</b>
	<b>İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</b>
	<b>Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
	<b>Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</b>